

Руководство интернет-миссионера

- I. Постоянно осознавайте, что без Бога мы не можем привести человека к спасению. Поэтому постоянно молитесь о вашем служении интернет-миссионера.
- Молитва это наше дыхание. Беседа с Богом должна быть не фоном твоей жизни, но ее главным содержанием. Мало молитвы – мало силы, много молитвы – много силы!
- II. Итак, мы получаем письма от разных **категорий людей**:

1. Неверующих людей, которые пишут о своих проблемах:

- Самое важное в начале каждой переписки – **установить личные отношения** с человеком, с которым общаетесь. Для этого:
 - ✓ Обязательно представьтесь. При этом будьте кратки и лаконичны.
Например: Привет! Меня зовут ..., и я занимаюсь тем, что помогаю людям, которые нуждаются в совете и поддержке.
 - ✓ Общаться с контактом по умолчанию на **«Ты»**. Но с людьми старшего возраста всегда на **«Вы»**.
 - ✓ Постарайтесь **понять** человека, с которым переписываетесь. Определите, для эффективной переписки его отношение к Богу, духовный уровень, и что мешает ему прийти к Богу.
 - ✓ Покажите, что вам не безразлична проблема этого человека.

Например: Молодец, что написал нам!

Я очень сильно хочу тебе помочь.

Я понимаю тебя. Когда-то я тоже...

- ✓ Поощряйте, ободряйте за каждый шаг в продвижении к Богу. Замечайте что-то позитивное в действиях контакта и пишите ему об этом.

Например: «Движешься в правильном направлении!»

«Спасибо, что отвечаешь!»

- ✓ Помните – для человека, который написал, вы временный духовный наставник. Поэтому ни в коем случае не давайте своих адресов, телефонов и т.д.
- ✓ Язык общения по умолчанию – русский. Но если контакт общается на украинском – переходите на его язык общения.

- **Правило пяти «НЕ»**

- ✓ **НЕ осуждайте**, как бы низко человек не упал
Любя, ведите к Богу.
- ✓ **НЕ используйте** церковную терминологию.
Она не понятна и часто отталкивает. Поэтому говорите простыми словами.
- ✓ **НЕ «заваливайте»** местами Писания.
Будьте осторожны при использовании Библии. Если цитируете какой-то библейский стих, хорошо его растолкуйте.
- ✓ **НЕ разворачивайте** долгие беседы и дискуссии.
Наша цель: привести человека к покаянию и передать в церковь.
- ✓ **НЕ создавайте** послание, которое долго читается.
Часто люди проверяют почту с мобильных устройств.

- Правило трёх **«ВСЕГДА»**
 - ✓ **ВСЕГДА** заканчивайте своё письмо вопросом:
 - **Например:**
 - Помог ли я тебе?
 - Согласен ли ты со мной?
 - Что ты об этом думаешь?
 - Таким образом, увеличиваются шансы, что:
 - во-первых, человек вам ответит;
 - во-вторых, что он будет заинтересован в переписке.
 - Используйте методику вопросов, в некоторых ситуациях именно с помощью вопросов человеку можно многое объяснить (учите людей думать).
 - ✓ **ВСЕГДА** перед отправкой перечитайте ваше письмо и еще раз всё проверьте;
 - ✓ **ВСЕГДА** пишите письма в молитвенном состоянии, и хотя бы кратко, молитесь перед отправкой.
- Пример продвижения к следующему этапу:
 - ✓ Установить личные отношения и дать толковый совет;
 - ✓ Рассказать, что мы – христиане, которые строят свою жизнь и дают советы другим на основе Библии;
 - ✓ Спросить, не против ли контакт, если мы будем молиться о его проблеме;
 - ✓ Предложить молитву покаяния контакту (как молится в его случае).
- Регулярно проверяйте почту и старайтесь ответить по быстрее. Ответ на новое письмо в течении 3-х дней. Если человек долго ждет ответа, то может остыть к переписке.

- Берите на себя ответственность за людей, с которыми ведете переписку. Побуждайте их после покаяния идти в церковь. Если человека направили в церковь – убедитесь, что он ее посещает.

2. Люди, которые приняли решение следовать за Богом:

(Не всегда такие решения искренние - часто людей из этой категории еще нужно вести к свету);

- Ободрить, задать вопросы, для того, чтобы убедиться покаялся ли человек.
- Если покаялся, выяснить на каком духовном этапе?
Сначала не нужно давать заданий читать Библию и молиться, а просто спросить считает ли он, что Бог с ним и что Он направляет его жизнь?

3. Верующие люди, которые пишут о своих проблемах:

- Дать совет;
- Узнать посещают ли церковь. Если нет, направить в церковь;
- Возможно даже предложить снова молитву покаяния в некоторых случаях

ВЫВОД. У нас нет цели опекать человека.

Наша цель: подвести под Божий свет и передать человека в церковь.

4. «Умники» неверующие и «умники» верующие:

(Цель этой категории людей: поспорить, надсмеяться, скомпрометировать).

- Вежливо ответить, **НО** у нас нет цели вести споры и дискуссии;
- На основе вопроса контакта учитесь различать: верующий человек пишет или нет. Если вам пишет верующий «умник», кратко ответьте и **убедитесь**, что он с Богом. Если вам пишет неверующий «умник», **плавно переведите тему** на его отношения с Богом;
- Спросить, что контакт думает о своих отношениях с Богом:
 - считает ли себя верующим человеком?
 - считает ли, что Бог направляет его жизнь?
- Если контакт верующий – благословить и отпустить с миром;
- Если контакт неверующий – привести к покаянию;
- **НО** если контакт грубит вам и не слышит то, что хотите ему донести – благословите и попрощайтесь.

III. Технические вопросы при пользовании ящиком RDS

- При отправке сообщения:
 - ✓ Не забывайте выбрать свой имейл, с которого пишете;
 - ✓ не забывайте ставить / изменять тему письма;
- Назначение текущего помощника:

Перед тем как отвечать на письмо необходимо закрепить контакт за собой, в дальнейшем это поможет вам написать повторное письмо контакту, который давно не отвечал либо не выходит на связь.
- Внимательно считывайте информацию с делегированного письма.
 - ✓ Смотрите, с какого сайта пришёл отзыв;
 - ✓ Смотрите, какие слова забивал пользователь в поисковик (**hochu_umeret_bystro**);
- Перед тем, как ответить контакту – проверьте, была ли с ним переписка ранее
- Ответ на письмо координатора по сопровождению
- Создание этапов:
 - ✓ Для того чтобы наш труд был более эффективным, нужно создавать историю контакта поэтапно. Это поможет сэкономить время, не нужно перечитывать всю переписку для того чтобы понять на каком этапе находится человек.
 - ✓ На каждом этапе контакта, когда есть плод (библия, покаяние, желание ходить в церковь и т.д.) нужно вносить это в историю.
- Бывает, система не сразу реагирует на ваши действия (письмо не уходит, остается во входящих...). Не волнуйтесь - подождите 2 – 3 минуты и все станет на свои места.

IV. Напоминания интернет – миссионеру:

- Не забывайте, первый успех переписки – это **МОЛИТВА ПОКАЯНИЯ**
- Ваша реакция на:
 - ✓ Координатора команды
 - ✓ Лидера по сопровождению
- Сразу сообщайте координатору, если:
 - ✓ Есть письмо благодарности от контакта;
 - ✓ Контакт хочет Библию;
 - ✓ Покаяние;
 - ✓ Желание пойти в церковь.
- Контролируйте отправку Библий и направление в церковь.
 - ✓ Для этого: пишите координатору, напоминайте ему, переспрашивайте;
- Если завязалась переписка, но контакт не отвечает – напишите повторное письмо 3 письма в течении 2-х месяцев);
- Предупреждайте лидера о своём отпуске.